

POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

La Direzione della DI LODOVICO SRL attribuisce un'importanza strategica al trattamento delle informazioni, e concretizza la volontà di difendere la confidenzialità, l'integrità e la disponibilità dei dati.

Gli obiettivi principali del SGSI si realizzano nell'assicurare:

1. La **riservatezza** del patrimonio informativo gestito: proprietà per cui l'informazione non è resa disponibile o comunicata a individui, entità o processi non autorizzati;
2. L'**integrità** del patrimonio informativo gestito: proprietà di tutelare l'accuratezza e la completezza degli asset, ossia di qualsiasi informazione o bene attinente a cui l'organizzazione attribuisce un valore;
3. La **disponibilità** del patrimonio gestito: proprietà per cui l'informazione deve essere accessibile ed utilizzabile previa richiesta di una entità autorizzata;
4. Il **rispetto dei requisiti cogenti**, normativi e contrattuali;
5. L'adeguata **formazione** in tema di sicurezza delle informazioni del personale;

Ulteriori approfondimenti degli obiettivi sono riportati nel piano strategico aziendale per l'annualità di riferimento.

L'implementazione del Sistema di Gestione per la sicurezza delle informazioni implica

- Identificare una metodologia di valutazione del rischio adeguata al SGSI, ai requisiti di business individuati, a quelli cogenti e normativi e gestire il rischio ad un livello accettabile e in modo allineato al più generale contesto di gestione del rischio strategico dell'organizzazione.
- Identificare, attraverso idonea analisi dei rischi, il valore del patrimonio informativo, all'interno del campo di applicazione del SGSI, al fine di comprendere le vulnerabilità e le possibili minacce che possano esporlo a rischi.
- Gestire la riservatezza, disponibilità e integrità dei dati personali nel rispetto anche dei principi di privacy by design e privacy by default e della normativa cogente.
- Proteggere i dati rispetto ad accessi non autorizzati in funzione della loro criticità, valore e sensibilità;
- Migliorare la consapevolezza interna dei rischi sulla sicurezza delle informazioni.
- Garantire la continuità operativa dei processi aziendali.
- Garantire ai Clienti canali efficaci ed efficienti di comunicazione per lo scambio di informazioni e per supportare gli stessi in qualsiasi evento che possa pregiudicare la sicurezza delle informazioni e in particolar modo dei dati personali, nel rispetto della normativa in vigore.
- Definire e rendere effettive le linee operative per un'architettura di sicurezza intesa come l'insieme di regole, funzioni, strumenti, oggetti e controlli, coerentemente disegnati e resi funzionanti, che garantiscano in ogni struttura organizzativa, ambiente informatico, singolo elaboratore, il rispetto degli standard definiti dalla DI LODOVICO SRL.
- Monitorare, cogliendo ogni spunto di miglioramento, il sistema SGSI attuato

La Direzione, sulla base delle premesse di cui sopra, provvede costantemente ad orientare i collaboratori alla qualità mediante le necessarie azioni organizzative.

La gestione delle attività in conformità alle norme di riferimento per il SGSI è obiettivo di tutti i collaboratori della DI LODOVICO SRL e coinvolge ogni funzione aziendale nell'ambito dei compiti assegnati. La Direzione esaminerà in modo critico ed oggettivo l'adeguatezza e l'efficacia nel tempo del Sistema Gestione Aziendale attraverso riscontri diretti ed esami periodici dei risultati ottenuti. Il presente documento sarà sottoposto a riesame annuale in sede di Riesame di Direzione al fine di valutarne la continua adeguatezza e idoneità alla nostra Organizzazione.

Tortoreto, 10/09/2024

La Direzione

